..........................................................

 (miejscowość, data)

...................................................................................

...................................................................................

..................................................................................

 (oznaczenie wnioskodawcy, adres)

............................................................

(PESEL /NIP)

…………………………………………………………

nr tel. kontaktowego wnioskodawcy \*

 **Powiatowy Zarząd Dróg**

 **w Ostrowie Wielkopolskim**

 **ul. Staszica 1**

# WNIOSEK

# w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia tablicy reklamowej, urządzenia reklamowego, plakatu wyborczego w pasie drogowym\*\*)

**Wnoszę:**

□ o wydanie

□o kontynuację

zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy na drodze powiatowej nr …………………………………………………………. (ul……………………………………………………………………….)

w miejscowości………..................................................................................................................

**Typ reklam/y**: ……………………………………………………………………………………………………………….

 (wolnostojąca, na słupie oświetleniowym, przymocowana do budynku, przenośna typu

 „potykacz”, baner, świetlna/podświetlana , plakat wyborczy lub inna , wpisać jaka)

**Napisy umieszczone**: jednostronnie, dwustronnie, wielostronnie\*\*

**Wymiary reklamy:**

długość ………. cm, szerokość ………… cm

Ilość sztuk: ……………………

Powierzchnia elementów konstrukcyjnych reklamy i zamocowań, powierzchnia stopy fundamentowej …………….. m2

Łączna powierzchnia reklam/y: ………………… m2

**Planowany okres zajęcia pasa drogowego:**

od dnia ................................. do dnia ......................................... razem: ......................... dni **Rodzaj zajętego elementu pasa drogowego**: ………………………………………………………………………

 (chodnik, pobocze, rów, pas zieleni itp.\*\*)

**Załączniki:**

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000, z naniesioną i zwymiarowaną lokalizacją reklamy,
2. kopia zezwolenia Powiatowego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim na lokalizację tablicy reklamowej, urządzenia reklamowego, plakatu wyborczego w pasie drogowym
3. kopia uzgodnienia projektu budowlanego/graficznego reklamy,
4. upoważnienie/pełnomocnictwo (w przypadku występowania osoby lub firmy w imieniu właściciela reklamy lub komitetu wyborczego),
5. kopia pełnomocnictwa oraz opłata skarbowa za pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) – 17 zł.

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim

PKO Bank Polski SA Nr 80 1020 2212 0000 5102 0461 1572

**Pouczenie:**

Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy nie jest równoznaczne z dopełnieniem obowiązków wynikających z prawa budowlanego oraz obowiązków wynikających z zajęciem pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym.

Za zajęcie odcinka pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy zostaną naliczone opłaty zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Ostrowskiego, określonymi w Uchwale nr XXXIII/230/2017 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 24.11.2017r., opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego poz. 8123 z dnia 7 grudnia 2017 r.

**Opłaty:**

stawka dzienna opłaty za zajęcie pasa drogowego polegającego na umieszczeniu reklam/y w pasie drogowym wynosi 3,0 zł./ m2

**Na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym (w przypadku konieczności zajęcia pasa) należy uzyskać w tut. PZD odrębne zezwolenie.**

**Do wniosku należy załączyć:**

1. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych) lub informację o sposobie zabezpieczenia ruchu drogowego (jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu),
2. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy albo wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej.

\* ) dane dobrowolne

\*\*) niepotrzebne skreślić

 ……………………………………………...................................

 podpis wnioskodawcy, właściciela reklamy

(w przypadku plakatów wyborczych podpis

Pełnomocnika Wyborczego bądź Finansowego

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim,
ul. Staszica 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
2. W Powiatowym Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim został wyznaczony inspektor ochrony danych – p. Urszula Wasela, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź e-mailowy: URSZULA.RYBNIK@MWLIBRA.PL.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz .U. UE. L z 2016r. Nr 119, str.1) – dalej RODO.
4. Dane przez Panią/Pana udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane przez Panią/Pana udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy
oraz przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo
ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy ustawy z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zmianami) – dalej k.p.a. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, t. j. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu,
w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO).