

**STATUT  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1.

Jednostka budżetowa, zwana dalej Jednostką, nosi nazwę Powiatowy Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 2.

Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 595 ze zmianami);
- 2) Ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zmianami);
- 3) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 260 ze zmianami);
- 4) niniejszy statut.

§ 3.

1. Siedzibą Jednostki jest miasto Ostrów Wielkopolski.
2. Jednostka działa na terenie Powiatu Ostrowskiego.

§ 4.

1. Przedmiotem działalności Jednostki jest zarządzanie drogami powiatowymi w granicach Powiatu Ostrowskiego.
2. Zadania Jednostki obejmują w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
  - 3) pełnienie funkcji inwestora;
  - 4) utrzymywanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa w art. 20f pkt. 2 ustawy o drogach publicznych;
  - 5) realizację zadań w zakresie inżynierii ruchu;
  - 6) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
  - 7) koordynację robót w pasie drogowym;
  - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;

Potwierdzam zgodność

27 MAR. 2014

kopii z oryginałem

KIEROWNIK REFERATU  
Obsługi Zarządu  
I Rady Powiatu

Hanna Śliwińska

- 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 12) badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 13) wykonywanie robót interwencyjnych, zabezpieczających oraz bieżącego utrzymania;
- 14) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 15) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 16) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 17) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 18) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 19) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
- 20) nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt. 19 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa;
- 21) zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie opłat, o których mowa w art. 39 ust. 7 ustawy o drogach publicznych;
- 22) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w gestii Zarządu.

3. Jednostka może wykonywać inne zadania zlecone przez Zarząd Powiatu Ostrowskiego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **GOSPODARKA FINANSOWA.**

#### § 5.

Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

#### § 6.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Dyrektor Jednostki i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy Jednostki.

#### § 7.

Do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki w zakresie spraw finansowych uprawniony jest Dyrektor Jednostki względnie jego pełnomocnik.

*Potwierdzam zgodność*

*27 MAR. 2014*

*kopii z oryginałem*

KIEROWNIK REFERATU  
Obsługi Zarządu  
i Rady Powiatu

*Hanna Stuzińska*

**ROZDZIAŁ III**  
**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.**

§ 8.

Regulamin Organizacyjny Jednostki zatwierdza Zarząd Powiatu Ostrowskiego po przedłożeniu przez Dyrektora Jednostki.

§ 9

1. Jednostką kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Ostrowskiego.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Jednostki jest Starosta Ostrowski.

§ 10.

3. Do zadań Dyrektora Jednostki należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz;
  - 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki;
  - 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania;
  - 4) przekazywanie Staroście informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki;
  - 5) wykonywanie zarządzeń, wytycznych i instrukcji organu założycielskiego;
  - 6) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Jednostki;
  - 7) ustalanie zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Jednostki oraz zadań wynikających z planów i przedsięwzięć organizacyjnych;
  - 8) decydowanie w sprawach przyjmowania, zwalniania i przeszerogowania pracowników,
  - 9) ustalanie wynagrodzeń pracowników;
  - 10) składanie oświadczeń w imieniu Jednostki w zakresie jego praw i obowiązków;
  - 11) podejmowanie decyzji oraz wydawanie zarządzeń, instrukcji, regulaminów i poleceń zgodnie z zakresem działania;
  - 12) podejmowanie inicjatyw wobec jednostki zwierzchniej w zakresie działalności Jednostki;
  - 13) dbanie o właściwe warunki pracy oraz zabezpieczenie mienia Jednostki przed kradzieżą i dewastacją.
4. W stosunkach z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Ostrowskiego.
5. Dyrektor w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.

§ 11.

1. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, za pracodawcę samorządowego, w stosunku do pracowników zatrudnionych w Jednostce, dokonuje Dyrektor Jednostki.
2. Status prawny pracowników zatrudnionych w Jednostce określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008, Nr 223, poz. 1458 ze zmianami);
3. Zasady wynagradzania pracowników Jednostki określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1050 ze zmianami) oraz regulamin wynagradzania.
4. Dyrektor i pracownicy Jednostki mogą być upoważnieni przez Starostę lub Zarząd Powiatu Ostrowskiego, do załatwiania spraw w ich imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.

Potwierdzam zgodność

27 MAR. 2014

kopii z oryginałem

KIEROWNIK REFERATU  
Obsługi Zarządu  
i Rady Powiatu

*Hanna Stucińska*  
Hanna Stucińska

**ROZDZIAŁ IV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 12.

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Powiatu Ostrowskiego.

Potwierdzam zgodność

27 MAR. 2014 KIEROWNIK REFERATU  
Obsługi Zarządu  
i Rady Powiatu  
kopii z oryginałem *Hanna Szindzińska*