



4. Generalnym Wykonawcą będzie:

.....  
.....

5. Osoba z ramienia Wykonawcy do kontaktu w sprawach robót prowadzonych w pasie drogowym:

.....  
*imię i nazwisko, nr telefonu \*)*

6. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się :

od dnia ..... do dnia..... razem ..... dni

7. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia ww. robót zatwierdzony został przez właściwy organ zarządzający ruchem w dniu ..... pod Nr .....

8. Na lokalizację /przebudowę przedmiotowego urządzenia/zjazdu\*\*) w pasie drogowym zarząd drogi wydał decyzję (zezwolenie) Nr ..... z dnia .....

9. Projekt: budowy zjazdu/przebudowy zjazdu/urządzenia/ technologii odtworzenia jezdni\*\*) został uzgodniony w dniu..... pod nr .....

**Do wniosku dołącza się:**

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem, granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. zatwierdzony projekt zmian w organizacji ruchu,
3. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
4. szczegółowy harmonogram robót (jeżeli jest wymagany),
5. projekt techniczny technologii odtworzenia nawierzchni pasa drogowego (jeżeli jest wymagany),
6. projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym (jeżeli jest wymagany),

**Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznane uzbroyenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.**

Prawidłowość danych potwierdza się własnoręcznym podpisem

.....  
*(podpis i pieczęć kierownika przedsiębiorstwa prowadzącego roboty)*

Potwierdza się przyjęcie robót zleconych naprawy nawierzchni i innych w terminie jak powyżej

.....  
*(nazwa przedsiębiorstwa)*

.....  
*(określenie robót)*

.....  
*(podpis kierownika robót odpowiedzialnego za roboty naprawcze)*

**UWAGA !**

1. Teren zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Za zajęcie pasa drogowego, umieszczenie w nim urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi pobiera opłaty zgodnie z art. 40 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zmianami).
3. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do poprzedniego stanu użyteczności i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Zarządu.

.....  
*(podpis wnioskodawcy)*

\*) dane dobrowolne

\*\*) niepotrzebne skreślić



## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Staszica 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
2. W Powiatowym Zarządzie Dróg w Ostrowie Wielkopolskim został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych listownie na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź e-mailowy: [iod@nextivo.pl](mailto:iod@nextivo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L z 2016r. Nr 119, str.1) – dalej RODO.
4. Dane przez Panią/Pana udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane przez Panią/Pana udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy ustawy z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zmianami) – dalej k.p.a. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, t. j. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO).